

# Pedagogisch beleidsplan

2022-2023

Gastouderbureau

Samen CreaCtief



<b>INHOUD</b>	<b>3</b>
<b>1. Voorwoord</b>	<b>4</b>
<b>2. Inleiding</b>	<b>5</b>
<b>3. Pedagogisch beleidsplan</b>	<b>5</b>
3.1. Pedagogische basisregels	5
3.2. Uitwerking van de basisregels	5
3.2.1. Vertrouwde opvangomgeving scheppen	5
3.2.2. Benaderen met respect en aandacht	6
3.2.3. Activiteiten passend bij leeftijd, ontwikkeling en aard	7
3.2.4. Aandacht aan normen en waarden	8
3.2.5. Zorgt voor een veilige, hygiënische en gezonde omgeving	9
3.2.6. Samengevat in gedrag van gastouders	10
3.2.7. Competenties van gastouders	10
<b>4. Stimuleren van de ontwikkelingsgebieden</b>	<b>11</b>
4.1. Ontwikkeling van 0 tot 4 jaar	11
4.1.1. Lichamelijke ontwikkeling	11
4.1.2. Sociaal - emotionele ontwikkeling	11
4.1.3. De verstandelijke ontwikkeling	12
4.1.4. De taalontwikkeling	12
4.1.5. Ontwikkeling van identiteit en zelfredzaamheid	12
4.1.6. Creatieve ontwikkeling	13
4.1.7. De ontwikkeling van 5 tot 13 jaar	13
4.1.8. aantal kinderen per gastouder	14
4.1.9. Innovatieve opvang	14
4.2.0. aansluiten andere gastouderbureaus	14
<b>5. Begeleiding vanuit het gastouderbureau</b>	<b>14</b>
5.1. Betaling en verzekering	14
5.2. De procedure	15
5.3. Proefperiode	15
5.4. Bemiddelingsprocedure	15
5.5. Koppelingsgesprek	16
5.6. huisbezoek RI	16
5.7. Evaluatie	17
5.8. Ondersteuning	17
5.9. Voordelen van gastouderbureau Samen CreaCtief	17
5.10. Wat verdient een gastouder	18
<b>6. Voorwaarden van het gastouderbureau</b>	<b>19</b>
6.1. Gastouders en belastingen	19
6.2. Bereikbaarheid Gastouderbureau Samen CreaCtief	19
6.3. Vergunning	19
6.4. Gastouder en vraagouder samen verantwoordelijk incl. vervoer kind.	19
6.5. Toetsing naleving pedagogische richtlijnen	19
6.6. Communicatie tussen vraagouders/verzorgers en gastouders	19
6.7. Voorgangevaluatie	20
6.8. Telefonisch contact	20
6.9. Betrokkenheid	20
6.10. Respect en privacy	20
<b>7. Klachten</b>	<b>20</b>
7.1. Wat te doen bij klachten	21
7.2. Eerst klagen bij wie het betreft	21
7.3. Formele klacht indienen	21
7.4. Wet klachtenrecht/klachtencommissie	21
7.5. Het klachten reglement	22
7.6. Wat te doen als er geen klachtenreglement/commissie is	22
7.7. De geschillencommissie	22
7.8. Interessante sites	22

## 1. Voorwoord

Gastouderbureau Samen CreaCtief is een organisatie, die zich bezig houdt met de bemiddeling en gastouderopvang van kinderen in de leeftijd van 0-13 jaar. Door onze pedagogische achtergrond treden we op als bemiddelend bureau op de private markt. Voor huispersoneel heeft het gastouderbureau van Samen CreaCtief zich vooral gespecialiseerd in de plaatsing van gastouders in de gezinssituatie van de vraagouders en gastouders. Wat concreet inhoudt dat vraagouders overwegend via Samen CreaCtief op zoek gaan naar een gastouder die bij het gezin thuis de kinderen opvangt. Dit betekent dat er in de meeste gevallen een veel zwaardere verantwoordelijkheid berust bij de gastouders dan bij de vraagouders om een veilig opvang omgeving te creëren. De opvang vindt meestal plaats in de woning van de gastouders. Samen CreaCtief zal ter plaatse een inventarisatie uitvoeren om de veiligheid en gezondheidsrisico's in te schatten. Vindt de opvang plaats in de woning van het vraaggezin dan zal Samen CreaCtief eveneens een risico inventarisatie verrichten. Samen CreaCtief zal daarbij de gastouder en vraagouder begeleiden in het opstellen van een actieplan om verbeteringen (indien nodig) door te voeren.

Samen CreaCtief hecht grote waarde aan de invulling en de uitvoering van het pedagogische beleid. Interne controle en het toezicht door de oudercommissie zijn daarbij dan ook belangrijke instrumenten voor een gedegen opvolging hiervan.

Suggesties ten aanzien van dit beleid of aanmerkingen over de opvolging daarvan kunnen dan ook te allen tijde aan de houder worden meegedeeld. Het plan wordt vervolgens telkens ieder jaar herzien en door de oudercommissie goedgekeurd.

Daarnaast beschikt Samen CreaCtief over een (wettelijk verplichte) klachtenregeling, waarbij de procedure en het inhoudelijk omgaan met een mogelijke klacht door een onafhankelijke commissie wordt bewaakt en beoordeeld.

Zie voor het reglement en het indienen van een klacht [www.klachtkinderopvang.nl](http://www.klachtkinderopvang.nl).

Het pedagogische beleidsplan en de daaruit voortkomende uitvoering zullen ieder jaar worden getoetst op de actualiteit. Hierdoor kunnen wij eenvoudig inspringen op nieuwe inzichten, trends en wettelijke regelgeving t.a.v. de pedagogische aspecten in de kinderopvang.

## **Inleiding**

Gastouderbureau Samen CreaCtief verzorgt gastouderopvang in regio Rucphen en omgeving. Doordat het gastouderbureau relatief klein is hebben wij goed persoonlijk contact met zowel de gastouders als de ouders. Hierdoor kunnen wij goede ondersteuning geven; aan de gastouders voor het opvangen van de kinderen en aan de ouders bijvoorbeeld ondersteuning bij het invullen van de formulieren. In deze informatiemap kunt u lezen hoe wij werken en op welke manier wij streven naar hoge kwaliteit. Want uiteindelijk is dat de kern van ons werk: zorgen voor goede opvang van kinderen zodat ouders zich met een gerust hart kunnen bezig houden met studie of werk. Gastouderopvang sluit goed aan bij de behoefte van werkende ouders. Immers, deze vorm van opvang is flexibel: ouders kunnen het aantal uren afnemen waar zij daadwerkelijk behoefte aan hebben. Opvang door gastouders blijft dan ook één van de antwoorden op de vraag naar kinderopvang. Opvang door gastouders is een vorm van opvang met een eigen karakter.

Gastouderopvang onderscheidt zich van opvang in Kindercentra onder andere door:- de huiselijke sfeer waarin de opvang plaatsvindt.- de flexibiliteit die geboden kan worden: in overleg met gastouders kunnen specifieke afspraken gemaakt worden over de opvangtijden, eten, drinken, slapen etc.- één vaste persoon die het kind verzorgt. Voor velen zijn dit redenen om voor opvang door gastouders te kiezen. Het doel van dit pedagogisch beleidsplan is aan te geven hoe Gastouderbureau Samen CreaCtief in de opvang door gastouders nastreeft. Het belang van het kind staat hierbij centraal. Bij de opvang van gastkinderen vervullen de gastouders een cruciale rol. Aan hen biedt het pedagogisch beleidsplan een kader voor hun werk, zonder dat daarmee de spontaniteit van het omgaan met kinderen in het gedrang komt.

De spontane, alledaagse omgang met kinderen is immers erg waardevol. Het pedagogisch beleidsplan is geschreven voor alle vraag- en gastouders, de Inspectie Kinderopvang van onze regio, de medewerkers van het gastouderbureau en andere betrokkenen. Het pedagogisch beleidsplan bestaat uit zeven hoofdstukken en zeven bijlagen. Aan de orde komt onder andere de visie van het gastouderbureau op opvoeden en welke deskundigheid het gastouderbureau verwacht van gastouders. Daarnaast wordt besproken op welke manier de gastouder de veiligheid en geborgenheid van het kind kan bevorderen en wat voor rol de gastouder heeft bij het stimuleren van de ontwikkeling van een gastkind. De samenwerking tussen gast- en vraagouders is hiermee nauw mee verbonden. Het beleidsplan wordt afgesloten met een beschrijving van de wijze waarop het gastouderbureau de opvang van een gastkind begeleidt. Voor het aanspreken van de gastouder, vraagouder en het kind wordt in dit pedagogisch beleidsplan de vrouwelijke vorm "zij" gebruikt. Uiteraard dient hiermee ook de mannelijke gastouder, vraagouders kinderen te worden aangeduid. De voorkeur komt voort uit de praktijk: een ruime meerderheid van de gastouders is vrouw.

### **3. Pedagogisch beleidsplan**

Ieder kind is een uniek wezen, dat zich in eigen tempo en daarbij behorende karakter moet kunnen en mogen ontwikkelen. Gastouders leveren een wezenlijke bijdrage aan de ontwikkeling en welbevinden van het gastkind. Gastouders moeten in staat zijn een klimaat te scheppen waarbij een gastkind zich veilig en vertrouwd voelt en met plezier kan spelen en ontwikkelen. Aandacht en respect voor het gastkind als individu zijn in deze niet meer dan vanzelfsprekend. Een gastouder of gastgezin, biedt een omgeving, waarin een gastkind kan opgroeien tot een evenwichtig, zelfstandig en uniek persoon met respect voor anderen en zichzelf. De ouders/verzorgers blijven echter te allen tijde eindverantwoordelijk. Samen CreaCtief draagt deze visie uit naar ouders/verzorgers en gastouders. Kwaliteit is doorslaggevend voor de effecten die kinderopvang heeft op de ontwikkeling van kinderen. Ouders moeten er van op aan kunnen dat het goed zit met die kwaliteit. Het pedagogische beleidsplan van Samen CreaCtief biedt ouders en gastouder inzicht in de pedagogisch grondbeginselen die wij als gastouderbureau van belang achten en vormt dan ook de leidraad voor de dagelijkse omgang met uw kinderen. Samen CreaCtief hecht er waarde aan daarvoor in gesprek te blijven met ouders, gastouder én wetenschappers. Deze samenspraak is een voortdurende kritisch proces dat leidt tot verdieping en mogelijk tot veranderde inzichten.

Pedagogische regels: gezondheid, veiligheid en hygiëne voor gastouder

#### **3.1 Pedagogische basisregels**

- De gastouder schept een vertrouwde en familiere opvangomgeving voor het gastkind.
- De gastouder benadert het gastkind met respect en aandacht. De gastouder biedt
- voldoende activiteiten aan die passen bij de leeftijd, aard en ontwikkeling van het gastkind.
- De gastouder besteedt aandacht aan normen en waarden.
- De gastouder draagt zorg voor een veilige, hygiënische en gezonde opvangomgeving, ook wanneer de opvang plaats vindt in het huis van de vraagouders.

#### **3.2 Uitwerkingen van de basisregels:**

##### **3.2.1. De gastouder schept een vertrouwde opvangomgeving voor het gastkind**

Een gastkind moet zich veilig en geborgen voelen om zich in overeenkomst met zijn aanleg en karakter te kunnen ontwikkelen. Het gastkind moet zich tijdens de opvang vrij voelen om zijn emoties, zoals verdriet, boosheid en blijdschap aan de gastouder te tonen en met de gastouder te delen, zonder dat het zich hierin anders voelt dan in zijn eigen huiselijke omgeving. Basis is het ontwikkelen van een stabiele vertrouwensrelatie tussen gastkind en gastouder, maar ook tussen vraag- en gastouder.

Voorop staat de integratie in de gast familie. Dat betekend, het gastkind moet zich op zijn gemak voelen bij de gastouder en een eigen plekje binnen het gastgezin krijgen. Gastouderbureau Samen CreaCtief geeft er de voorkeur aan, dat broertjes en zusjes samen bij een gastouder opgenomen worden.

Juist voor de start van de opvang, is het belangrijk om voldoende aandacht te besteden aan de kennismaking en de wenperiode. Daarom hecht Gastouderbureau Samen CreaCtief zo veel belang bij, dat er mogelijk al een relatie tussen de gastouders en de vraagouders bestaat en dat er niet teveel kinderen bij een gastouder opgevangen worden. Het gastkind moet de mogelijkheid krijgen om de gastouder, de opvangomgeving en de eventuele andere (gast)kinderen, in eigen tempo leren kennen. Verder zijn in zo'n situatie mogelijke problemen gemakkelijker te bespreken. Ook is het hierdoor gemakkelijker voor de gastouder om het gastkind goed te leren kennen en in te spelen op de behoeften van het gastkind in samenspraak met de vraagouders.

*Samengevat in gedrag van de gastouders:*

- ☐ Nemen het kind en zijn emoties en gevoelens serieus.
- ☐ Steunen het kind een bieden warmte en geborgenheid.
- ☐ Blijven consequent en handelen op een herkenbare en duidelijke manier in een bepaalde situatie.
- ☐ Ondersteunen het kind bij het verwerken van gevoelens. Begeleiden het kind bij emoties zoals verdriet, boosheid, angst en vreugde.
- ☐ Evalueren en spreken regelmatig, maar tenminste 1 keer per kwartaal, met de vraagouders over behoefte en ontwikkeling van het gastkind en stemmen handelingwijzen met elkaar af.

### 3.2.2. De gastouder benadert het gastkind met respect en aandacht

Het gastkind moet zich op zijn gemak voelen bij de gastouder en indien de opvang in het gastgezin plaatsvindt een eigen plekje binnen het gastgezin krijgen. Voor de start van de opvang, is het belangrijk om voldoende aandacht te besteden aan de kennismaking en de wenperiode. Op deze manier kan het gastkind de gastouder, de opvangomgeving en de eventuele andere (gast) kinderen in eigen tempo leren kennen. Daarnaast heeft de gastouder de gelegenheid om het gastkind beter te leren kennen en in te spelen op de behoeften van het gastkind. Uiteindelijk moet een gastkind zich tijdens de opvang vrij genoeg voelen om zijn emoties, zoals verdriet, boosheid en blijdschap aan de gastouder te tonen en met de gastouder te delen, zonder dat hij zich hierin beperkt voelt.

Samen Creactief gaat er vanuit dat iedereen met respect behandeld wordt, dus ook een kind. Een kind moet in zijn waarde gelaten worden en er mag geen afbreuk gedaan worden aan de eigenheid en aard van het gastkind. Het gastkind krijgt bovendien voldoende aandacht op het gebied van lichamelijke en sociaal emotionele ontwikkeling, maar zal ook leren de aandacht te delen of op zijn beurt te wachten als er eventueel andere (gast)kinderen aanwezig zijn in het gastgezin. Een gastouder leert het gastkind spelenderwijs hierin zijn weg vinden.

Samengevat in gedrag van de gastouders:

- ☐ Waardeer het kind zoals het is en geven uiting aan deze waardering. Nemen het kind en zijn emoties en gevoelens serieus.
- ☐ Gebruiken geen lichamelijke straffen. Gebruik belonen en straffen volgens afspraak met de vraagouders.
- ☐ Blijf consequent en handel op een herkenbare en duidelijke manier in een bepaalde situatie.
- ☐ Ondersteun het kind bij het verwerken van gevoelens.
- ☐ Begeleid het kind bij emoties zoals verdriet, boosheid, angst en vreugde.
- ☐ Creëer een vertrouwde opvangomgeving
- ☐ Steun het kind een bied warmte en geborgenheid.
- ☐ Evalueer en spreek regelmatig, maar ten minste 1 keer per kwartaal, met de vraagouders over behoeftes en ontwikkeling van het gastkind en stem handelingswijzen met elkaar af.

### 3.2.3. De gastouder biedt voldoende activiteiten aan die passen bij de leeftijd, aard en ontwikkeling van het gastkind.

De *ontwikkelingsgebieden* worden meestal onder verdeeld in:

- ☐ lichamelijke ontwikkeling,
- ☐ sociaal-emotionele ontwikkeling,
- ☐ verstandelijke ontwikkeling en
- ☐ creatieve ontwikkeling.

De aangeboden activiteiten moeten als geheel de ontwikkeling van het kind in alle de vier gebieden ondersteunen.

Ieder kind ontwikkelt zich in een eigen tempo en zal zich op het ene gebied wat sneller en beter ontwikkelen dan op een ander gebied. Dat maakt ieder kind ook uniek en bijzonder.

De gastouder begeleidt, volgt en stimuleert het gastkind in zijn ontwikkeling en houdt de ouders op de hoogte van deze ontwikkelingen. Indien nodig of wenselijk kan in overleg met de ouders aan sommige zaken meer of speciale aandacht besteedt worden.

*Samengevat in gedrag van de gastouders:*

- ☐ Stimuleren het kind tot actieve en zelfstandige houding in overeenstemming met de leeftijd.
- ☐ Bieden verschillende activiteiten aan, die ook ruimte voor eigen invulling door het kind open laten en verschillende stappen in de ontwikkeling ondersteunen.
- ☐ Ondersteunen het ontwikkelen van zelfvertrouwen door het kind zoveel mogelijk zelf te laten doen onder begeleiding en resultaten te waarderen.
- ☐ Respecteren een persoonlijke aanpak van activiteiten door het kind.
- ☐ Passen de eisen aan, aan het kind, aan de leeftijd en persoonlijkheid van het kind.
- ☐ Leren het kind rekening houden met anderen, delen en grenzen te accepteren bijvoorbeeld door bevorderen van spelen in een groep.
- ☐ Leren het kind om voor zich zelf op te komen.

- ☒ Leren het kind om zijn behoeften gepast aan anderen duidelijk te maken.
- ☒ Begeleiden het kind bij het aangaan van relaties met anderen.
- ☒ Leren het kind om, om te gaan met vijandigheid tussen kinderen, de reden voor de vijandigheid te vinden en op te lossen, afhankelijk van de situatie en de leeftijd van de kinderen.
- ☒ Evalueren en spreken regelmatig, maar tenminste 1 keer per kwartaal, met de vraagouders over ontwikkeling van het gastkind.

#### 3.2.4. De gastouder besteedt aandacht aan normen en waarden

Normen en waarden spelen een belangrijke rol bij de opvoeding. Maar wat door iemand belangrijk wordt gevonden, verschilt van mens tot mens. Zowel verbaal als non-verbaal laten mensen blijken wat ze vinden. Er zal dus afstemming plaats moeten vinden tussen ouders/verzorgers en de gastouder om belangrijke normen en waarden met elkaar bespreekbaar te maken. Denk hierbij aan godsdienst, taalgebruik, omgaan met anderen, respect hebben voor elkaar en elkaars mening en spullen, veiligheid bieden

e.d. Wanneer vanaf het begin duidelijk is hoe vraagouder en gastouder over bepaalde zaken denken kan vooraf al een beeld ontstaan hoe bepaalde situaties in de praktijk tegemoet worden getreden en kan hier tijdens het voorstellen van beide partijen rekening mee gehouden worden. Het is echter van belang dat beide partijen zich open stellen om over deze onderwerpen in gesprek te blijven. In een gastgezin worden kinderen soms opgevangen in een groep. De 'groep' biedt de mogelijkheid aan de kinderen te leren omgaan met elkaar, ze komen elkaar tegen. Kinderen verdienen niet alleen respect van volwassenen, maar ook van elkaar. Jonge kinderen hebben nog geen inlevingsvermogen. Ze maken nog een innerlijk proces door. Die uit zich o.a. in het ik-zeggen, nee-zeggen, van mij zeggen, zelf doen, zo wordt hun eigenwaarde vergroot. Van daaruit kan een kind leren omgaan met andere kinderen. Het is juist heel belangrijk dat een kind goed begeleid wordt in deze periode. Kinderen krijgen bij een gastgezin de mogelijkheid om eerst naast elkaar te spelen en daarna met elkaar. Door ervaring en ontwikkeling van het eigen "ik" leert een kind omgaan met andere kinderen. Bovendien verwerven zij zo een plekje in de groep. Het kind leert dat een ander kind ook zichzelf mag zijn in de groep. De gastouder geeft hierbij de grenzen aan. Wij gaan er vanuit dat de kinderen elkaar geen pijn mogen doen, zowel fysiek als mentaal. Ieder kind verdient respect.

#### Samengevat in gedrag van de gastouders:

- Tonen in omgang met het kind zelf gelijkblijvende en duidelijke normen en waarden.
- Belonen gewenst gedrag.
- Besteden aandacht aan rituele uiting van normen en waarden, zoals aan officiële en religieuze feestdagen in afspraak met de ouders. Ook het besteden van aandacht aan persoonlijke feestdagen zoals de verjaardag wordt als persoonlijke waardering van een kind gezien.
- Evalueren en spreken regelmatig, maar tenminste 1 keer per kwartaal, met de vraagouders over normen en waarden.

#### *Als meest belangrijke normen en waarden worden gezien:*

- eerlijk zijn
- medeleven hebben
- afspraken nakomen
- respect voor anderen
- respect voor de normen en waarden van anderen
- respect voor het werk en de inspanning van anderen



### 3.2.5. De gastouder draagt zorg voor een veilige, hygiënische en gezonde opvangomgeving

Het huis waarin de verzorging en begeleiding plaatsvindt, is zodanig ingericht dat er voldoende ruimte en rust is voor slapen, verschonon, eten en spelen van kinderen. De ruimte waar de kinderen verblijven, ook de buitenruimte, moet voldoen aan de gangbare normen van hygiëne en veiligheid.

Ieder kind moet een eigen bed ter beschikking staan, dat aan zijn lichamelijke situatie voldoet (bv. grootte, warme deken). Slaap- en activiteit ruimte ( kinderen tot 1.5 jaar eigen slaapruiimte) moeten van elkaar afgescheiden zijn en geschikt zijn voor het doeleinde van de ruimte (bv. ventilatie, rust, licht, verwarming, geen ander gebruik tijdens kinderopvanguren, opgeruimd, geen voorwerpen, meubels of ander objecten die gevaarlijk voor kinderen kunnen zijn aangepast aan het doel volgens gangbare normen en in afstemming met de vraagouders).

Gastouderbureau Samen CreaCtief hecht er waarde aan dat zich geen ander personen bezig houden in dezelfde ruimtes, die door de gastkinderen gebruikt worden tijdens de opvanguren.

Er moet geschikte tafel(s) en stoelen ter beschikking staan voor de verschillende activiteiten van de kinderen (spelen, eten, lezen, rust nemen). Wasgelegenheid en toilet moeten aan de leeftijd en lichamelijke situatie van de kinderen aangepast zijn.

In ieder geval moeten de kinderen geen gevaarlijke handelingen kunnen uitvoeren en gevaarlijke stoffen en objecten kunnen bereiken (of met opzet of uit vergissing), ook niet als de gastouder ervan uitgaat dat continue toezicht wordt gehouden.

Daarnaast heeft het gastkind recht op voldoende en verantwoorde voeding en drinken, rust, lichamelijke verschoning, beweging en frisse lucht.

Een kind voelt zich prettig en veilig, wanneer ritme en gewoonten in de verzorging thuis en bij de gastouders goed op elkaar zijn afgestemd.

Vraagouders en gastouders maken daarom afspraken met elkaar over allerlei onderdelen van de verzorging, zoals:

- ❑ Voeding  
Hoe vaak, welke voeding, wel of geen slaap.
- ❑ Zindelijkheid  
Hoe vaak verschonon, wanneer begint de zindelijkheidstraining.
- ❑ Slapen  
Waar, wanneer, slaap ritueel, zorg voor voldoende rust bij oudere kinderen, ieder kind zijn eigen, geschikte bed. ( kinderen tot 1.5 jaar een eigen slaapruiimte)
- ❑ Ziekte  
Wat doet de gastouder als het kind ziek wordt.
- ❑ Hygiëne  
Bijvoorbeeld: handen wassen, speelgoed schoon houden, vermijden contact met ontlasting/urine, afdekken blaasjes/wondjes, gebruiken schoon washandje, gepaste en reservekleding, neus snuiten, tanden poetsen.  
Covid-19 maatregelen hanteren. ( zie protocol)  
**Vervoer:** Er wordt een vervoersverklaring opgemaakt tussen ouders en gastouders aangaande het vervoer van het opvangkind 4+

### 3.2.6. Samengevat in gedrag van de gastouders:

- ☐ Maken aan het begin duidelijke afspraken over de hierboven genoemde punten.
- ☐ De vraagouders onmiddellijk informeren indien een kind afwijkend gedrag vertoond of ander aanwijzingen zijn voor ziektes.
- ☐ Voldoen aan specifieke eisen aan zorg- en begeleiding in afspraak met ouders. Bijvoorbeeld om medische reden, indien deze tot normale zorg- en begeleidingstaken toegerekend kunnen worden. Speciale medische hulp en begeleiding kunnen gastouders niet geven!
- ☐ Laten huisdieren slechts in de omgeving van de gastkinderen toe indien de ouders toestemming hebben gegeven.
- ☐ Laten kinderen niet alleen met huisdieren.
- ☐ Er mag niet gerookt worden in de opvangomgeving en bijzijn van de gastkinderen.
- ☐ Evalueren en spreken regelmatig, maar tenminste 1 keer per kwartaal, met de vraagouders over veiligheid en hygiëne situatie.
- ☐ Laten zich minimaal 1 keer per jaar door Gastouderbureau Samen CreaCtief controleren op het houden aan de regels voor veiligheid, gezondheid en hygiëne en vullen hierbij een toegestuurde vragenlijst in. Indien nodig wordt het actieplan bijgesteld/verbetert.

### 3.2.7. De competenties van de gastouders

- ☐ Vinden het leuk en plezierig om met kinderen om te gaan en zijn bereid en feitelijk in staat om hun eigen leven en hun leef omgeving op de zorg voor en begeleiding van kinderen in te richten.
- ☐ Moeten zich minimaal 5 uur per week beschikbaar stellen om in hun eigen huis kinderen op te vangen.
- ☐ De minimumleeftijd van gastouders is 20 jaar.
- ☐ Moet een specifieke opleiding op het gebied van kinderopvoeding hebben ( MBO 2 niveau zorg en welzijn, of een ervaringcertificaat gastouderschap en EHBO voor kinderen. Dit moet blijken tijdens het intakegesprek met Gastouderbureau Samen CreaCtief.
- ☐ Zijn in staat om de in dit document genoemde pedagogische principes in praktijk te brengen.
- ☐ Zijn in staat om met de vraagouder samen te werken en hun opvattingen te respecteren indien dit niet het welzijn, de gezondheid en de ontwikkeling van het kind schenden, maar ook niet in dit document genoemde pedagogische principes.
- ☐ Zijn in staat om in noodsituaties adequaat te kunnen handelen. Laten de kinderen niet over aan anderen, ook niet aan huisgenoten, uitgezonderd in noodgevallen.
- ☐ Zijn bereid cursussen e.d. te volgen via GOB Samen CreaCtief georganiseerd.

## **4 Stimuleren van de ontwikkelingsgebieden**

Ieder kind ontwikkelt zich in een eigen tempo. Het ene kind zal zich op het ene gebied wat sneller en beter ontwikkelen dan op een ander gebied. Dat maakt ieder kind ook uniek en bijzonder. De gastouder begeleidt, volgt en stimuleert het gastkind in zijn ontwikkeling en houdt de ouders/verzorgers op de hoogte van deze ontwikkelingen.

Indien nodig of wenselijk kan in overleg met de ouders/verzorgers aan sommige zaken meer of speciale aandacht besteedt worden.

Ontwikkelen houdt in veranderen. Als we praten over verandering in gedrag, dan hebben we het over het doormaken van ontwikkelingsfasen. Er wordt onderscheid gemaakt tussen verschillende ontwikkelingen. Dit zijn de lichamelijke ontwikkeling, sociaal – emotionele ontwikkeling, de verstandelijke ontwikkeling, de taalontwikkeling, de ontwikkeling van de identiteit, de zelfredzaamheid en de creatieve ontwikkeling.

### 4.1 De ontwikkeling van 0 tot 4 jaar

#### 4.1.1 De lichamelijke ontwikkeling

De lichamelijke ontwikkeling begint al op een heel jonge leeftijd. Baby's leren al snel om naar iets te grijpen, ze leren rollen en kruipen en als ze wat ouder worden leren ze lopen. Zo maken ze een hele ontwikkeling door. Om zich lichamelijk te ontwikkelen hebben kinderen ruimte nodig. De ruimte waarin de kinderen worden opgevangen dient dan ook zo te zijn ingericht dat het de kinderen uitnodigt om te gaan spelen. Baby's kunnen spelen in de box of op een rustig plekje op de grond. Ze kunnen gebruik maken van het kleurrijke babyspeelgoed. De wat oudere kinderen spelen graag op de grond. Zij willen de omgeving ontdekken door te kruipen of te lopen. Ze kunnen lekker rollen op een matras of zich verstoppen in een huisje. Dat geldt ook voor de peuters. In de peuterleeftijd wordt de ontwikkeling van de fijne motoriek belangrijker. Zij kunnen in de groep spelen met bouwstenen, puzzelen, knutselen etc. Dit kan tijdens het vrijspelen, maar de peuterleeftijd leent zich ook al heel goed om gerichte activiteiten aan te bieden.

De gastouder kan zo

bepaalde ontwikkelingen stimuleren. Ook het buiten spelen is juist voor de peuterleeftijd heel belangrijk. Peuters hebben veel energie. Buiten kunnen ze die energie uiten, ze kunnen er lekker rennen, fietsen en ravotten. GOB Samen CreaCtief controleert dan ook de zowel binnen als buitenruimte of omgeving.

#### 4.1.2 De sociaal – emotionele ontwikkeling

Bij de sociaal – emotionele ontwikkeling speelt de benadering van de gastouder een belangrijke rol. Zij zorgt ervoor dat een kind zich veilig voelt, wat de basis is voor een goede persoonlijkheidsontwikkeling. Wij vinden het belangrijk dat een kind voldoende aandacht en warmte krijgt. De gastouder kan zeer individueel contact bieden aan de kinderen. Op jonge leeftijd is dat vaak tijdens de verzorging. Lichamelijk contact is daarbij belangrijk. Als een kind verschoond wordt, dan wordt er tegen het kind gepraat op een zachte en rustgevende manier. Het kind zit regelmatig op schoot. Als het huilt wordt het kind getroost. Dit geldt natuurlijk ook voor de wat oudere kinderen. De kinderen worden begeleid in hun innerlijke proces. De gastouder probeert de emoties van het kind te verwoorden en toont begrip. Wij geven de voorkeur aan belonen, omdat dat het gevoel van eigenwaarde vergroot.

#### 4.1.3 De verstandelijke ontwikkeling

Jonge kinderen denken vanuit zichzelf. Ze hebben nog geen inlevingsvermogen en ze hebben een zeer beperkt concentratievermogen. Ook hun gewetensvermogen is nog uiterst beperkt. Bovendien kunnen ze nog niet zo goed onderscheid maken tussen fantasie en werkelijkheid. Bij het aanbieden van activiteiten en materialen dient daar rekening mee gehouden te worden. Tijdens het spel houdt de gastouder toezicht. Zij is degene die de grenzen aangeeft en grijpt in als zij het nodig acht. Zij is in staat om de kinderen, als het nodig is, te sturen en een positieve wending aan het gebeuren te geven.

#### 4.1.4 De taalontwikkeling zie (bijlage taalontwikkeling)

Tijdens de eerste vier jaar maken de kinderen een snelle ontwikkeling door op het gebied van de taal. Van het maken van de eerste prille geluidjes tot het zeggen van hele zinnen. De omgeving van het kind is daarbij van groot belang. Wij hechten er dan ook bijzonder aan dat gastouders goed communicatief zijn onderlegd en de Nederlandse taal goed beheersen. De gastouder wordt verondersteld veel aandacht te besteden aan de verbale communicatie. Dit kan zowel individueel als in groep wanneer er meerdere kinderen in het gastgezin aanwezig zijn of wanneer vriendjes of vriendinnetjes van het gastkindje komen spelen. Kinderen leren namelijk ook veel van elkaar. Om ook met meerdere kinderen in huis een prettige sfeer te bewaren kunt u bijvoorbeeld samen zingen of voorlezen. Taal kan worden gezien als hulpmiddel bij de andere ontwikkelingen.

#### 4.1.5 De ontwikkeling van identiteit en zelfredzaamheid

Vanuit de visie van Samen CreaCtief zien wij dit als een belangrijke ontwikkeling. Het is daarom dat wij juist veel belang hechten aan een goede sfeer in de opvang situatie. De gastouder toont begrip voor de emoties van kind. Ieder kind verdient aandacht en respect. Het kind heeft een duidelijke plaats binnen de groep en voelt zich daardoor gewaardeerd. De gastouder begeleidt het kind in zijn ontwikkelingen en helpt zo zijn gevoelens een plaats te geven. Zij ondersteunt het kind in de ontwikkeling naar zelfstandigheid zonder daarin de eigenheid van het kind aan te tasten. Het kind geeft zelf aan wanneer het ergens aan toe is.

#### 4.1.6 De creatieve ontwikkeling

Creatief spel en speelgoed hebben een eigen functie. Het voornaamste doel is dat het kind lekker bezig kan zijn met verschillende materialen. Het eindresultaat doet er niet toe; alles wat het kind maakt is mooi.

Creatief spel stimuleert de fantasie en vormt een manier om emoties en gevoelens te uiten.

#### 4.1.7 De ontwikkeling van 4 tot 13 jaar

In de leeftijd van 4 tot 13 jaar maken kinderen een veel minder snelle en zichtbare ontwikkeling door. Toch gaan ook in die leeftijd de ontwikkelingen gewoon verder. Als de kinderen 4 jaar zijn gaan ze naar school. Op school leren de kinderen veel. Daar worden de ontwikkelingen bewust gestimuleerd. Thuis of bij het gastgezin moet een kind zich juist kunnen ontspannen. Wij vinden het daarom belangrijk dat er een huiselijke sfeer is. Na schooltijd moet een kind zijn verhaal kwijt kunnen. Er wordt gezamenlijk wat gedronken en daarna wordt er lekker gespeeld. Het kind mag zelf kiezen wat het doen wil. De nadruk wordt gelegd op plezier hebben. Ook vriendjes en vriendinnetjes zijn na overleg welkom. De gastouder houdt het welzijn van het kind in de gaten en begeleidt de kinderen waar nodig. De kinderen gebruiken hun lichaam bij het uiten en verwerken van hun gevoelens. Ook wordt er veel gepraat. Naarmate de leeftijd vordert wordt de verbale communicatie steeds belangrijker. Ieder kind verdient respect, niet alleen van de gastouder, maar ook van de andere kinderen. Het groepsproces (broertjes/zusjes en vriendjes die komen spelen)

wordt door de gastouder goed in de gaten gehouden. Materialen en activiteiten zijn afgestemd op de leeftijd en behoeften van de kinderen. De gastouder is in staat in te springen op die behoeften en hun creativiteit daarbij te gebruiken. Het kind gaat met plezier naar het gastgezin of is blij de gastouder weer te zien.

#### *Samengevat in gedrag van de gastouder(s)*

- Stimuleren het kind tot actieve en zelfstandige houding in overeenstemming met de leeftijd.
- Bieden verschillende activiteiten aan, die ook ruimte voor eigen invulling door het kind open laten en verschillende ontwikkelingsniveaus ondersteunen.
- Ondersteunen het ontwikkelen van zelfvertrouwen door het kind zoveel mogelijk zelf te laten doen onder begeleiding en resultaten te waarderen.
- Respecteren een persoonlijke aanpak van activiteiten door het kind.
- Passen eisen aan de leeftijd en persoonlijkheid van het kind aan.
- Leren het kind rekening te houden met anderen, delen en grenzen te accepteren bijvoorbeeld door bevorderen van spelen in een groep.
- Leren het kind voor zichzelf op te komen.
- Leren het kind om zijn behoeften gepast aan anderen duidelijk te maken.
- Begeleiden het kind bij het aangaan van relaties met anderen.
- Leren het kind om te gaan met vijandigheid tussen kinderen, de reden voor de vijandigheid te vinden en op te lossen afhankelijk van de situatie en de leeftijd van de kinderen.

#### **4.1.8 aantal kinderen per gastouder**

De Wet Kinderopvang regelt dat een gastouder gelijktijdig opvang kan bieden aan maximaal: maximaal 5 kinderen tot 4 jaar

maximaal 4 kinderen tot 2 jaar

maximaal 2 kinderen tot 1 jaar.

Dit maximum aantal kinderen is inclusief de eigen kinderen (tot 10 jaar) van de gastouder.

\* zes kinderen van 0 tot 13 jaar, waarvan maximaal 4 kinderen tot 4 jaar.

Bij een gastouder worden gelijktijdig maximaal twee kinderen van 0 jaar opgevangen en kinderen van de gastouder (tot 10 jaar) tellen mee in de opvang.

##### 1. Achterwacht beschikbaar bij noodgevallen

Wanneer u op vier of meer kinderen tegelijkertijd past, is het sinds 2010 verplicht om een

'**achterwacht**' te regelen. De **achterwacht** moet binnen een kwartier op de opvanglocatie kunnen zijn en de zorg voor de kinderen overnemen. **Vervoer:** Er wordt een vervoersverklaring opgemaakt tussen ouders en gastouders aangaande het vervoer van het opvangkind 4+

##### 2. Opvang verzorgen volgens het pedagogisch beleid

##### 3. Opvang verzorgen volgens protocol kindermishandeling

#### **4.1.9. Innovatieve opvang**

Innovatieve opvang is echter gelijk aan bovenstaande, alleen wordt er extra toegezien op ruimte. Ook mag er in een bijbouw of serre aan de woning opvang geboden worden. Dit mag echter door 1 gastouder volbracht worden, anders praten we over een kindercentrum. Wel mogen er soms projecten met een andere gastouder uitgevoerd worden gezien dit bevorderlijk is voor de samenwerking voor kinderen.

#### **4.2.0. Aansluiten bij meerdere gastouderbureaus**

Gastouders krijgen de opleidingen/cursussen via GOB Samen CreaCtief vergoed. Wij zijn dan ook

genooddaakt dat gastouders zich alleen maar aansluiten bij GOB

Samen CreaCtief mits er overleg is geweest met eventueel andere opvanginstellingen

m.b.t. samenwerking.

### **5. Begeleiding vanuit het gastouderbureau**

#### **5.1 De betaling en de verzekering**

Wettelijk verplicht is om de betaling van uw vergoeding door Samen CreaCtief te laten verrichten.

Samen CreaCtief heeft een kassiersfunctie. In een overeenkomst wordt een minimum aantal opvanguren per week (6.5 uur) en het aantal weken per jaar (48) afgesproken, dat u betaald krijgt, van de vraagouder, via het gastouderbureau. Dit houdt ook in dat u officiële feestdagen, die gelijk vallen met opvangdagen, krijgt doorbetaald.

En komt uw gastkindje een keer niet, dan wordt dit niet ingehouden op uw Vergoeding. Bij

ziekmelding van het kind dient voor 7.00 uur 's ochtends doorgegeven

te worden, en de gastouder krijgt ook deze dagen doorbetaald. Wij hebben de volgende regel; Alleen

wanneer u de kinderen niet op kunt vangen krijgt u niet uitbetaald, bijv. als u ziek bent. U dient wel een

afmeldingformulier in te vullen en bij GOB in te leveren. Een noodgastouder kan deze uren vervangen en

uitbetaald krijgen. De vraagouder vult de noodopvang in. Beide partijen ondertekenen dit formulier. De

noodgastouder moet ingeschreven staan bij Samen CreaCtief. Samen CreaCtief neemt de

verantwoordelijkheid over de inhoud van de opvang.

Terwijl u zorgt voor andermans kinderen, zijn wij aanvullend verzekerd tegen ongevallen en tegen schade toegebracht aan het kind en aan eigendommen van het kind en de vraagouder. Deze verzekering is door Samen CreaCtief afgesloten. Een extra zekerheid voor u en voor de vraagouder. Wel moet u zelf een WA- verzekering hebben lopen, en eventueel een inzittende verzekering bij vervoeren per auto van gastkinderen.

## 5.2 De procedure

### *Inschrijving gastouders*

Nadat u zich middels een inschrijfformulier bij ons heeft ingeschreven, gaan wij voor u op zoek naar een passend gezin. De inschrijfkosten zijn (zowel voor vraag als gastouder eenmalig) € 30,00 voor administratie kosten. Wanneer we hierin geslaagd zijn nemen we contact met u op om een afspraak te maken voor een persoonlijke kennismaking bij u in huis. In dit gesprek wisselen we zoveel mogelijk informatie uit. Indien wij voldoen aan uw verwachtingen en u voldoet aan onze verwachtingen, kunnen wij u gaan voorstellen aan het vraaggezin. Het kennismakingsgesprek met het vraaggezin vindt, als het om gastouderopvang gaat, bij u thuis plaats. Gaat het om thuisopvang dan vindt het gesprek plaats in de woning van de vraagouders. Wij van Samen CreaCtief kunnen op verzoek bij dit gesprek aanwezig zijn. Binnen een week na het kennismakingsgesprek geven beide partijen aan of zij met elkaar verder willen. Wanneer die beslissing positief uitvalt, tekenen vraagouders en gastouders een overeenkomst. Wij ontvangen dan van de gastouder en huisgenoten boven de 18 jaar een Verklaring van Goed Gedrag.

## 5.3 De Proefperiode

Tijdens de eerste opvangweken krijgt u bezoek van Samen CreaCtief om te kijken of de opvang naar wens verloopt. De eerste maand geldt als proefperiode. In deze periode hebben we telefonisch contact om van u te horen hoe de opvang verloopt. Na ongeveer 7 weken hebben we samen met de vraagouders een evaluatiegesprek.

Na de proefperiode van 1 maand is de gastouderopvang definitief en geldt een opzegtermijn van 1 volle maand. Deze opzegtermijn staat ook vermeld in de bemiddelingsovereenkomst, die u heeft met Samen CreaCtief en de overeenkomst van opdracht die u heeft met de vraagouder.

## 5.4 De bemiddelingsprocedure

### *Kennismakingsgesprek*

Na telefonisch overleg tussen Samen CreaCtief, vraag- en gastouder volgt een kennismakingsgesprek bij de gastouder thuis. Samen CreaCtief is hierbij (indien nodig) aanwezig. Ouders en kinderen krijgen tijdens dit gesprek een indruk van elkaar.

In dit gesprek komen punten aan de orde die belangrijk zijn voor de opvang van het gastkind, zoals ideeën en wensen over de opvoeding, de gewoonten van het kind, de opvanguren en dergelijke. Men kan voor dit gesprek gebruik maken van de checklist. Hierin noemt het gastouderbureau aandachtspunten aan de hand waarvan het gesprek gevoerd kan worden.

Na het kennismakingsgesprek belt Samen CreaCtief beide partijen op over hoe het gesprek verlopen is. ( dit kan ook voor de opvang plaatsvinden) Komen de vraag- en gastouder tijdens het kennismakingsgesprek niet tot overeenstemming of bevalt de opvang tijdens de proefperiode niet, dan zoekt het gastouderbureau naar een andere gastouder.

## 5.5 Koppelingsgesprek

Zodra de vraag- en gastouder in principe tot overeenstemming zijn gekomen, en beiden voldoende vertrouwen hebben in de opvangmogelijkheden voor het kind, maakt het gastouderbureau een afspraak voor een koppelingsgesprek met alle drie de partijen bij de gastouder thuis. In dit gesprek komen alle punten die belangrijk zijn voor de opvang van het kind aan de orde. Tevens ontvangt u informatie over hoe te handelen bij eventuele klachten en een gegevenslijst. De houder van Samen CreaCtief zorgt voor de overeenkomsten. Deze overeenkomsten ondertekenen zowel vraag- als gastouder in drievoud; een exemplaar voor de vraagouder, een exemplaar voor de gastouder en een voor het gastouderbureau. In deze overeenkomsten staan alle relevante gegevens omtrent opvangtijden, betaling en dergelijke. De gastouderopvang kan nu van start gaan met de proefperiode van 1 maand. Tijdens deze proefperiode nemen de houders met de ouders contact op om te horen hoe de proefperiode bevalt, of er mogelijk vragen en/ of problemen zijn.

## 5.6. Huisbezoeken RI

Vraagouders en gastouders die via Samen CreaCtief een overeenkomst hebben gesloten, zullen aan het begin van de opvang en daarna jaarlijks medewerking moeten verlenen aan het uitvoeren van een door de wet verplicht gestelde risico inventarisatie veiligheid en gezondheid. Als gastouderbureau is Samen CreaCtief belast met de taak erop toe te zien dat vraagouders en gastouders voldoende aandacht besteden aan de veiligheid en het bewaken van de gezondheid van de kinderen waarvoor opvang wordt verleend. De risico inventarisaties hebben tot doel, indien noodzakelijk, verbeteringsvoorstellen aan te reiken vanuit twee gezichtspunten:

### Wanneer opvang in de woning van de vraagouder plaatsvindt:

- **Algemeen:** de veiligheid en gezondheid van de eigen maar ook andere kinderen, die worden uitgenodigd om te komen spelen,
- **Bezien vanuit de verantwoordelijkheid vanuit de gastouder,** die om haar werk goed te kunnen doen, moet kunnen rekenen op de inzet van de ouders haar werkomgeving zo in te richten, dat zij vanuit die situatie de veiligheid en gezondheid van de kinderen op wie zij past, voldoende kan garanderen.

☒

### Wanneer opvang in de woning van de gastouder plaatsvindt:

- **Algemeen:** de veiligheid en gezondheid van de gastkinderen voldoende te kunnen waarborgen.
- **Bezien vanuit de vraagouder,** die om de kinderen met een gerust hart achter te laten, moet kunnen rekenen op de inzet van de gastouder haar opvangomgeving zo in te richten, dat zij de veiligheid en gezondheid van de kinderen op wie zij past, voldoende kan garanderen. Ouders ondertekenen dan ook na inzage akkoord voor de RI.

**Beleid Risico Inventarisatie (RI) met opvang in de woning van de VRAAGOUDER** In de situatie als de klanten kiezen voor het verzorgen van de opvang in het eigen woonhuis. De kinderen zijn hier thuis en het is aannemelijk te veronderstellen dat de ouders zelf voldoende aandacht hebben besteed aan het inrichten van een veilige en hygiënische plek voor hun kinderen. Toch kunnen we daar niet in alle gevallen vanuit gaan en heeft het gastouderbureau een wettelijke taak, ouders en gastouders hierin actief te begeleiden. Hoewel wij uitgaan van in de meeste gevallen goede opvang situatie, zijn wij verplicht hier ook daadwerkelijk op toe te zien. Bovendien zijn wij van mening dat ook de gastouder een goede en veilige werkplek kan worden gegarandeerd. Vanuit haar situatie kan het nodig zijn aanpassingen te maken zodat zij bij afwezigheid van de ouders, de veiligheid en gezondheid ook voldoende kan garanderen. **Vervoer:** Er wordt een vervoersverklaring opgemaakt tussen ouders en gastouders aangaande het vervoer van het opvangkind.



## 5.7 Evaluatie

Na ongeveer 1 à 2 maanden vindt tussen de vraag- en gastouder en Samen CreaCtief een evaluatiegesprek plaats.

Het verloop van de opvang, eventuele knelpunten en/of onduidelijkheden komen ter sprake. Te allen tijde kan het gastouderbureau gebeld worden voor advies.

## 5.8 Ondersteuning

Samen CreaCtief, begeleidt de opvang in de vorm van telefonisch contact en huisbezoek aan de gastouder minimaal één tot twee maal per jaar.

Ook onverwachte bezoeken vinden plaats.

Samen CreaCtief heeft i.d.n. telefonisch contact met de vraagouder. In deze

gesprekken komen de volgende zaken aan de orde:

- Zijn de gemaakte afspraken duidelijk en/of veranderd.
- Worden de afspraken nagekomen.
- Hoe gaat het met het kind(eren) in het gastgezin.
- Hoe is de relatie tussen de vraag- en gastouder.

Na de proefperiode onderhoudt Samen CreaCtief regelmatig contact met zowel de vraag- als gastouder. Gastouders kunnen op verzoek van de vraagouders thuis worden bezocht. Eens per jaar vindt er een evaluatie plaats tussen vraagouder, gastouder en Samen CreaCtief (RI). Samen CreaCtief heeft de kwaliteit van de kinderopvang hoog in haar vaandel staan. Daarom wordt via de site en per e-mail regelmatig informatie verstrekt over zaken die met gastouderopvang te maken hebben en er worden thema-avonden en cursussen, georganiseerd. Op deze wijze worden gastouders extra ondersteund. Afhankelijk van het onderwerp worden bij bepaalde thema-avonden ook vraagouders uitgenodigd.

## 5.9 De voordelen van Samen CreaCtief

- Tarief van Samen CreaCtief is zeer goedkoop bij de gemiddelde GOB's
- Gastouders krijgen de vergoeding altijd betaald volgens de in de overeenkomst afgesproken aantal uren per week en weken per jaar, behalve wanneer ze zelf niet kunnen opvangen. -
- Officiële feestdagen worden ook doorbetaald wanneer dit eigenlijk een opvangdag betreft.
- U hoeft niet (maar mag overigens wel) zelf op zoek naar uw gastkinderen.
- Tijdens de kinderopvang bent u (naast uw eigen WA-verzekering) verzekerd zowel WA- als inzittende verzekering.
- Bij vragen en problemen kunt u rekenen op ondersteuning van Samen CreaCtief U krijgt samen met andere gastouders thema-avonden en cursussen aangeboden.
- Wij denken aan een attentie met Kerstmis i.d.m. voor de gastouders.
- Wij staan bekend als snel en persoonlijk te handelen bij vragen en eventueel problemen. Persoonlijk contact vinden wij dan ook erg belangrijk.

### **5.10 Wat verdient u als gastouder en wat zijn de kosten van het bureau?**

De tarieven worden jaarlijks in het laatste kwartaal bijgesteld.

Samen CreaCtief wil graag op informele wijze formele kinderopvang bieden. Gastouders zijn daarbij erg belangrijk voor ons. Uw inzet, enthousiasme en motivatie dragen bij aan de kwaliteit en het succes van gastouderopvang. Uw inzet wordt goed beloond. Naast ondersteuning, begeleiding, het aanbod van cursussen, ontvangt u een ruime uurvergoeding dienstverlening vindt namelijk 'van huis uit' plaats. Een ander voordeel van het 'gastouderbureau aan huis' is dat de informele sfeer gewaarborgd blijft. U bent bij ons ook welkom voor een kop koffie!

De vergoeding voor ieder kind wordt een vergoeding verstrekt ( advies) van € 6,00 per kind per uur dagopvang en € 6,50 BSO. Iedere gastouder heeft haar eigen tarief.

Deze vergoedingen geld ook voor de opvang in de avond, nacht of weekenden. Gastouders krijgen hun vergoeding altijd betaald, volgens de in de overeenkomst afgesproken aantal uren per week en weken (48) per jaar, behalve wanneer ze zelf niet kunnen opvangen! De gastouder wordt maandelijks achteraf uitbetaald. De uren worden per kwartaal of per jaar herrekend,

Officiële feestdagen worden ook doorbetaald wanneer dit eigenlijk een opvang dag betreft. Werkt u als opvang aan huis bij de vraagouders dan kunt u in overleg mee eten in het gezin. Bij gastouderopvang wordt fles en babyvoeding tot de leeftijd van ongeveer 1 jaar door de ouders verzorgd. Daarna wordt er, in onderling overleg, afgesproken hoeveel er door de ouders rechtstreeks aan de gastouder wordt betaald voor het gebruik van eventuele maaltijden en tussendoortjes. GOB Samen CreaCtief heeft een lijst met richtlijnen hiervoor.

Kosten GOB Samen CreaCtief zijn € 2,00 per kind per uur bruto.

## 6 Voorwaarden van het gastouderbureau

### 6.1 Gastouders en belastingen

Het is belangrijk om te weten, dat u als gastouder officieel verplicht bent om inkomsten uit arbeid op te geven aan de belasting. Het al dan niet opgeven van inkomsten uit arbeid is uw eigen verantwoordelijkheid. Het gastouderbureau meldt dit niet op eigen initiatief bij de belastingdienst. Het gastouderbureau is wel verplicht inzage te verschaffen in de administratie als de belastingdienst hierom vraagt.

### 6.2 Bereikbaarheid Gastouderbureau Samen CreaCtief

Het gastouderbureau is bereikbaar van: maandag t/m dinsdag, donderdag van 9.00 u -16.00 woensdag gesloten, vrijdag van 9.00 u tot 12.00 u  
Indien noodgevallen hebben wij de voicemail ter beschikking, en wordt u z.s.m. teruggebeld.  
Voor meer contact gegevens verwijzen wij u naar onze website. [www.samencreactief.nl](http://www.samencreactief.nl)

### 6.3. Vergunning

Gastouderbureau Samen CreaCtief is een geregistreerd Gastouderbureau. Hiermee voldoet het gastouderbureau aan alle hoge kwaliteitseisen voor Wet kinderopvang. U kunt dit inzien bij het Landelijk Register Kinderopvang en GGD Rapport waar wij groen gearceerd zijn. ( Dit wil zeggen dat wij zeer goed aangeschreven staan als bureau)

### 6.4. Gastouder en vraagouder samen verantwoordelijk

De dagelijkse verantwoordelijkheid berust in eerste instantie bij de gastouder. Zij heeft direct contact met de kinderen. Ze biedt de kinderen veiligheid, warmte en respect. Ze overlegt samen met de ouders over de opvoeding. Zo stemmen ze de opvoeding op elkaar af. Sommige dingen zullen nu eenmaal anders bij de gastouder gaan dan thuis, dat wil echter niet zeggen dat dit een probleem oplevert. Op deze manier zien kinderen dat er verschillen kunnen zijn en leren ze hier op een positieve manier mee om te gaan. Respect en vertrouwen liggen hieraan ten grondslag. De uiteindelijke verantwoordelijkheid berust echter altijd bij de ouders zelf.

### 6.5. Toetsing naleving pedagogische richtlijnen

Jaarlijks zal door middel van een vragenlijst aan de vraagouder gevraagd worden de gastouder te toetsen op haar pedagogische vaardigheden. De gastouder ontvangt vanuit Samen CreaCtief een persoonlijk opgesteld advies (met afschrift aan de vraagouder) hoe zij haar dienstverlening naar de vraagouder eventueel kan verbeteren. Samen CreaCtief zal na toezending van dit advies zowel met de vraagouder als de gastouder contact opnemen om indien nodig te adviseren of te bemiddelen. Indien nodig kan een evaluatie gesprek plaatsvinden.

### 6.6. Communicatie tussen de ouders/verzorgers en gastouders

Met elkaar in gesprek gaan en blijven over de zorg en opvoeding van het gastkind is de basis om goede opvang te bieden. Samen CreaCtief biedt tijdens de opvang diverse momenten aan om de opvang te evalueren, daarnaast kunnen de ouders/verzorgers en gastouders voor de dagelijkse gang van zaken gebruik maken van een schriftje. In dit schriftje kunnen de ouders/verzorgers en de gastouder schrijven over de dagelijkse opvang, zoals eten, drinken en slapen. Maar ook over de momenten wat een gastkind heeft meegemaakt en hoe het gastkind zich voelt. Op deze manier kan de ontwikkeling van het kind gevolgd worden. Daarnaast is het een leuke herinnering voor later om terug te lezen hoe de opvang bij de gastouder was.

### 6.7. Voortgangsevaluatie

Minimaal 1 keer per jaar wordt de opvang geëvalueerd. Er wordt uitgebreid teruggekeken op de afgelopen periode. Voelt het gastkind zich thuis in het gastoudergezin. Is er voldoende afstemming over de zorg en opvoeding van het gastkind. Zijn er punten die bijgesteld moeten worden. Samen CreaCtief maakt een verslag van de evaluatie, dat tevens als uitgangspunt dient bij volgende evaluatiemomenten.

### 6.8. Telefonisch contact

Naar behoefte van de ouders/verzorgers en de gastouder vindt er telefonisch contact plaats. Samen CreaCtief adviseert, ondersteunt en begeleidt op het gebied van de inhoudelijke en eventuele zakelijke kant van de opvang.

### 6.9. Betrokkenheid

Wij vinden het erg belangrijk dat de ouders zich betrokken voelen. Wij realiseren ons dat wij opvang bieden aan het dierbaarste bezit van de ouders. Wij staan dan ook open voor ideeën en adviezen van de ouders.

### 6.10. Respect en privacy

Om de opvoedingssituatie thuis en binnen het gastgezin zo optimaal mogelijk op elkaar af te stemmen, is het nodig dat de gastouder op de hoogte is van de privé situatie. Er wordt dan ook zorgvuldig omgegaan met die informatie.

## **7. Klachten**

Mocht u klachten hebben of wilt u suggesties aanreiken over de verbetering van de kwaliteit, dan kunt u zich wenden tot de houder voor klachten en tot de oudercommissie voor allerlei andere zaken, die samenhangen met de kwaliteit.

De klachten die wij registreren, kunnen van verschillende aard zijn:

- Klachten over de gastouder of vraagouder, deze moeten aan Samen CreaCtief schriftelijk worden gemeld.
- Klachten over Samen CreaCtief of de administratie deze moeten aan het gastouderbureau schriftelijk worden gemeld.
- Klachten over het gastouderbureau; Heeft u klachten over de wijze waarop het Gastouderbureau van Samen CreaCtief omgaat met uw klachten, dan kunt u zich wenden tot de Klachtencommissie kinderopvang.

Zie voor het reglement en het indienen van een klacht over het gastouderbureau:

[www.klachtkinderopvang.nl](http://www.klachtkinderopvang.nl)

### 7.1 Wat te doen bij klachten?

Een klachtenregeling stelt ouders in staat formeel een klacht in te dienen bij de organisatie. Een goede klachtenregeling geeft ouders de zekerheid dat zij - als het er op aan komt - hun ongenoegen kenbaar kunnen maken en dat dit door de organisatie zorgvuldig afgehandeld wordt. De klachtenprocedure heeft niet alleen waarde voor de individuele klager maar ook voor de kinderopvangorganisatie. Klachten geven aan waar de dienstverlening te kort schiet en als je het zo beschouwt zijn klachten voor het management eigenlijk gratis adviezen.

### 7.2 Stap 1: Eerst klagen bij wie het betreft

BOinK raadt ouders aan om de klacht eerst te bespreken met degene die het betreft. Zo zal een klacht over de hygiëne eerst besproken moeten worden met de Samen CreaCtief. klachten over de gastouder worden besproken met Samen CreaCtief. Samen CreaCtief kan hierbij wel een belangrijke, bemiddelende rol spelen. In de meeste gevallen is het raadzaam om uw ongenoegen te bespreken met de persoon die het heeft opgeroepen of met degene die in eerste instantie verantwoordelijk is.

Desalniettemin dient de rechtstreekse weg naar de klachtencommissie, conform de Wet klachtrecht Cliënten Zorginstellingen, altijd open te zijn.

### 7.3 Stap 2: Formele klacht indienen

Wanneer eenzelfde klacht zich opnieuw voordoet of wanneer de klacht niet naar tevredenheid wordt afgehandeld door Samen CreaCtief, dan heeft u de mogelijkheid een formele klacht in te dienen bij de klachtencommissie. SKK

De Wet Klachtrecht Cliënten Zorginstellingen legt vast hoe de klachtencommissie samengesteld moet worden zodat een objectieve behandeling gewaarborgd kan worden.

### 7.4 Wet klachtrecht/klachtencommissie

De Wet Klachtrecht Cliënten Zorginstellingen (WKCZ) schrijft voor dat kinderopvangorganisaties op een zorgvuldige wijze met klachten van ouders omgaan. De wet schrijft voor dat elke kinderopvangorganisatie ( kinderdagverblijf, peuterspeelzaal, buitenschoolse opvang en gastouderbureau) een klachtenregeling opstelt en ouders over deze regeling informeert. Ook is elke kinderopvangorganisatie verplicht om een klachtencommissie te hebben. Kinderopvanginstellingen kunnen zelf een klachtencommissie instellen of zich aansluiten bij een klachtencommissie die werkt voor meerdere instellingen. De klachtencommissie moet uit minimaal drie personen bestaan en de voorzitter mag zelf niet werkzaam zijn voor of bij de instelling. Leden van de klachtencommissie mogen niet persoonlijk betrokken zijn bij het onderwerp of de gebeurtenis waarop de klacht betrekking heeft. Een klachtencommissie maakt bij het onderzoeken van een klacht gebruik van de principes van "hoor en wederhoor" om de verschillende betrokkenen de gelegenheid te geven hun argumenten en opvattingen toe te lichten. Dit kan schriftelijk of mondeling plaatsvinden. De meeste organisaties zijn inmiddels aangesloten bij een regionale of landelijke klachtencommissie die werkt voor meerdere organisaties. De adressen van deze klachtencommissies vindt u in de bijlage. De klachtencommissie is voor alle ouders van elke organisatie toegankelijk en kent geen (financiële) drempel. In principe is elke klacht behandelbaar. Voor het indienen van een klacht bij de klachtencommissie is het niet noodzakelijk dat de klacht eerst intern gemeld wordt bij de kinderopvangorganisatie. De ouder kan direct naar de klachtencommissie stappen. Een uitspraak van de klachtencommissie is niet bindend.

Aangesloten organisaties 'beloven' uitspraken van de commissie na te komen.

### 7.5 Het klachtenreglement

De kinderopvangorganisatie moet een klachtenreglement vaststellen en er zorg voor dragen dat het indienen van een klacht laagdrempelig is. Dit betekent in de praktijk dat een klacht zowel mondeling als schriftelijk kan worden ingediend en dat er zeker geen financiële drempel mag worden ingebouwd. De manier waarop klachten ingediend worden kan in de informatiebrochure voor ouders worden opgenomen. De volledige klachtenprocedure moet in ieder geval op elke vestiging voorhanden zijn.

De oudercommissie heeft adviesrecht op de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten en het aanwijzen van de personen die belast worden met de behandeling van klachten.

### 7.6 Wat te doen als er geen klachtenreglement/klachtencommissie is?

Natuurlijk is het belangrijk eerst uw kinderopvangorganisatie te melden dat het volgens de Wet Klachtrecht Cliënten Zorginstellingen verplicht is een klachtenreglement en klachtencommissie te hebben. Mocht u bij uw organisatie geen gehoor krijgen dan regelt de Wet kinderopvang dat de GGD inspecteur kinderopvang de eisen uit de Wet Klachtrecht inspecteert. De GGD checkt dus of er een goed klachtenreglement is en of dit reglement aan ouders beschikbaar wordt gesteld. Verder checkt de GGD of er een onafhankelijke klachtencommissie is. GOB Samen CreaCtief is ook aangesloten bij de landelijke klachtencommissie/kamer SKK.

### 7.7 De geschillencommissie

In het kader van de algemene leveringsvoorwaarden kinderopvang is er ook een geschillencommissie. Geschillen die voorgelegd kunnen worden aan de geschillencommissie moeten voortkomen uit onenigheid over het al dan niet nakomen van de algemene leveringsvoorwaarden kinderopvang. De geschillencommissie is alleen toegankelijk voor ouders van een bij een brancheorganisatie (MO-groep of BKN) aangesloten kinderopvangorganisatie. Voor het indienen van een geschil bij de geschillencommissie is het wél noodzakelijk dat een verschil van mening eerst volgens de interne klachtenprocedure met de organisatie besproken wordt. Een uitspraak van de geschillencommissie is bindend. Indien een organisatie zijn verplichting niet nakomt, staan de beide brancheorganisaties (MO-groep en BKN) garant. De geschillencommissie is ondergebracht bij de Stichting Geschillen Consumentenzaken [www.geschillencommissie.nl](http://www.geschillencommissie.nl)

Meer informatie over de algemene leveringsvoorwaarden kinderopvang en over contracten vindt u:

[De wettekst van de Wet Klachtrecht Cliënten Zorginstellingen](#)

[Adressen van Klachtencommissies](#)

[Regels over kwaliteit kinderopvang](#)

[Mediation; als een klacht tot een conflict leidt, en de partijen er onderling niet meer uitkomen](#)

### 7.8 Interessante sites [www.geschillencommissie.nl](http://www.geschillencommissie.nl) [www.klachtkinderopvang.nl](http://www.klachtkinderopvang.nl)







